

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Załuski

działając na podstawie uchwały nr 254/XXXII/2021 Rady Gminy Załuski z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020.0.1057) oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270)

**w dniu 14.02.2022 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na:**

**wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

**I. Zlecenie zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji.**

1. Zadanie polegać będzie na koordynacji przygotowania i przygotowaniu dokumentacji na realizację inwestycji dot. „Adaptacji lokalu, zlokalizowanego w budynku na działce 70/18 w Załuskach, dla potrzeb lokalnej społeczności”. Zadanie polegać będzie na zmianie sposobu użytkowania istniejącego lokalu mieszkalnego, zlokalizowanego na drugiej kondygnacji budynku wybudowanego w miejscowości Załuski, na lokal usługowy (usługi administracji), służący lokalnej społeczności.

Zadanie polegać będzie na koordynacji przygotowania i przygotowaniu dokumentacji, tj.:

- a. projektu budowlanego;
  - b. przedmiaru robót;
  - c. specyfikacji technicznej;
  - d. kosztorysu ofertowego.
2. Zadanie powinno zostać zrealizowane w okresie od planowanego otwarcia ofert, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Załuski,
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zleconego, winien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - b) kopię statutu organizacji pozarządowej;
  - c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Załuski powołuje komisję konkursową.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
7. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.
8. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
9. Komisja dokonuje oceny uzupełnionych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu złożenia uzupełnień.
10. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
11. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem gminy Załuski a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno – techniczna) i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
2. Dofinansowanie zadań obejmuje okres szczegółowo określony w umowie.

### **IV. Informacja zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednik zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

Organ administracji publicznej w 2021 roku realizował zadanie pn. „Modernizacja boiska z nawierzchnią z trawy naturalnej w Załuskach poprzez jego przebudowę”.

### **V. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 08.03.2022 r. do godz. 12.00 w Urzędzie Gminy w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski w Biurze podawczym w zamkniętej i podpisanej kopercie. Na kopercie należy podać informację, że sprawa dotyczy: **„Otwartego konkursu ofert z dnia 14.02.2022 r. na: „Wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**”. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 15.03.2022 r.
2. Wyboru dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Załuski.
3. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane komisji konkursowej do oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) Oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) Oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego

- c) Oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - d) Uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) Oceni realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, potwierdzone m. in. 1 listem referencyjnym przez właściwy podmiot.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

Wójt Gminy Załuski  
Wójt Gminy Załuski  
Kamil Koprowski  
Kamil Koprowski