

ZARZĄDZENIE Nr 120.<sup>41</sup>2021

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 30. sierpnia 2021 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) **zarządza się, co następuje:**

§1. Powołać Komisję do przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, przechowywanych w Urzędzie Gminy Załuski w składzie:

1. Juliusz Wardzyński – Przewodniczący Komisji,
2. Małgorzata Bartoszevska – Członek,
3. Ilona Magdalena Szulborska – Członek.

§ 2. Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne powinien uwzględnić:

1. Sprawdzenie, czy dokumenty niejawne przechowywane w Urzędzie Gminy Załuski spełniają ustawowe przesłanki ochrony;
2. Sporządzenie wykazu dokumentów zawierających informacje niejawne, których wykonawcą jest Urząd Gminy Załuski. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
3. Sporządzenie wykazu dokumentów zawierających informacje niejawne, których wykonawcą nie jest Urząd Gminy Załuski. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
4. Przedstawienie w wykazach stosownych rekomendacji w sprawie zachowania, dokonania zmiany bądź zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne, zarówno otrzymanych jak i wytworzonych w Urzędzie Gminy Załuski. Wzór wykazów stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Przeglądu należy dokonać w obecności pracowników przechowujących na swoich stanowiskach pracy dokumenty niejawne.

§ 4. Z dokonanego komisyjnego przeglądu dokumentów niejawnych Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji zawierającej spis materiałów poddanych przeglądowi.

§ 5. Komisja przeprowadzi czynności w terminie do 30 listopada 2021 r.

§ 6. Pracownik prowadzący Kancelarię Materiałów Niejawnych po zatwierdzeniu wykazów przez Wójta Gminy dokona na dokumentach zmiany klauzuli tajności lub zniesienia klauzuli tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokona stosownych zapisów w Dzienniku Ewidencji.

§ 7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych poinformuje pisemnie o zmianie lub zniesieniu klauzuli tajności materiałów niejawnych odbiorców tych materiałów. W uzasadnionych przypadkach wystąpi także do wytwórców dokumentów otrzymanych o podjęcie decyzji co do przedłużenia lub zniesienia klauzuli tajności.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZAŁUSKI

*Kamil Kaprowski*

