

Zarządzenie nr 120.3.2024

Wójta Gminy Załuski

z dnia 31 stycznia 2024r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Załuski

Na podstawie art.30 ust.1, art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.) oraz na podstawie § 2 ust.2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14, poz. 67, nr 27 poz.140) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych, w celu zapewnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowością ich wykonywania, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

2. Funkcję, określoną w ust. 1, powierza się Podinspektorowi ds. kancelarii ogólnej i archiwum – Pani Sylwii Ziemińskiej.

§ 2.

1. Pracownicy Urzędu Gminy Załuski przestrzegają zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności w zakresie regularnego i kompletnego przekazywania materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Zakładowego.

2. Zobowiązuje się naczelników wydziałów do nadzorowania czynności wymienionych w ust. 1.

§ 3.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

